

Принято  
Педагогическим советом  
МАУДО «Детская  
Музыкальная школа №2»

Протокол № 1 от 28.08.2017 г.

12-110  
Утверждаю  
Директор МАУДО «Детская  
музыкальная школа №2»  
\_\_\_\_\_ А.Е. Рыбин

Приказ № 137 от 28.08.2017 г.

**Положение**  
**о ведении официального сайта в сети «Интернет»**  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №2»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте (далее - Сайт) МАУДО «Детская музыкальная школа №2» (далее - Школа) в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582, Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Сайт Школы в сети «Интернет» располагается по адресу  
<https://edu.tatar.ru>

**II. Информация, подлежащая размещению на Сайте**

2.1. Школа размещает на Сайте информацию:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике его работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школам, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
  - об уровне образования;
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
  - об описании образовательных программ с приложением их копий;
  - об учебных планах с приложением их копий;
  - о календарном учебном графике с приложением его копии;
  - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языке, на котором осуществляется обучение;
  - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
  - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
    - должность руководителя, его заместителей;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - преподаваемые дисциплины;
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии);
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 2.2. Школа размещает на Сайте копии:

- устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 2.3. Школа размещает на Сайте также следующие документы:

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация информационного наполнения Сайта**

3.1. Школа размещает на официальном сайте сведения, указанные в п.2 настоящего Положения, и обновляет их не позднее 10 рабочих дней после изменений данных сведений.

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.3. Информация, указанная в п.2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке. Информационное наполнение Сайта в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет секретарь учебной части Школы при информационной поддержке, в случае необходимости, со стороны каждого из педагогических и иных работников Школы.

Срок действия данного Положения: без ограничений.